



Ministero dell'Istruzione e del merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "B. LANZA – L. MILANI"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado
C.M.: CSIC8AF00Q C.F.: 94023260782 -

Prot n. 6131 del 06.06.2024

A tutti i docenti
Al DSGA
Al sito WEB

OGGETTO: Calendario adempimenti di fine anno scolastico

Al fine di assicurare uniformità di comportamenti e un regolare svolgimento delle operazioni successive alla chiusura del corrente anno scolastico, si comunicano i principali adempimenti.

Ai consigli di classe non parteciperà la componente genitori

SCUOLA PRIMARIA		
SCRUTINI		
12 giugno	a partire dalle ore 8.30 sede plesso Alvaro	classe I Alvaro classe II Alvaro classe III Alvaro classe IV Alvaro classe V Alvaro classe I Amendola classe II Amendola classe III Amendola classe IV Amendola classe V Amendola
13 giugno	a partire dalle ore 8.30 sede plesso Alvaro	classe I Siena classe II Siena classe IV Siena classe V Siena
Lavori di gruppo		

17- 19-21-24 giugno	h 9.00-12.00 sede plesso Alvaro	-Socializzazione degli esiti delle prove comuni da parte del docente con incarico di F.S. per la valutazione -Verifica del servizio complessivo erogato nel corrente anno scolastico: individuazione di punti di forza e di debolezza- Proposte per il prossimo anno scolastico -GLI: compilazione e approvazione PAI I risultati di quanto prodotto nell'ambito di tali incontri (relazioni, verbali...) dovranno essere consegnati alla docente Papasso Rosella.
--------------------------------	------------------------------------	--

SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO		
4 giugno GLO cdc	15:00 - 17:00	IIIA IIC IA
	17:00 - 18:00	consiglio di classe senza componente genitori IIIA
6 giugno GLO cdc sede centrale IIS Erodoto di Thurii	15:00 - 17:00	IIB IC
	17:00 - 18:00	consiglio di classe senza componente genitori IIIB
11 giugno scrutini	14:30 - 15:30	IC
	15:30 - 16:30	IB
	16:30 - 17:30	IIB
	17:30 - 18:30	IIIB
17 giugno scrutini	14:00 - 15:00	IIIA
	15:00 - 16:00	IIA

	16:00 - 17:00	IA
	17:00 - 18:00	IIC
	18:00 - 19:00	plenaria insediamento commissione
18 giugno	8:30	prova scritta italiano correzione a seguire
19 giugno	8:30	esame scritto matematica correzione
20 giugno	8:30	esame scritto lingue correzione a seguire
21 giugno	8:30 - 9:30	ratifica correzioni
	9:30 - 13:00	colloqui orali (7)
	14:30 - 18:30	colloqui orali (8)
24 giugno	8:30 - 12:30	colloqui orali (8)
	14:30 - 18:00	colloqui orali (7)
25 giugno	8:30 - 12:00	colloqui orali (5)
	12:00 - 13:00	scrutini IIIA
	14:30 - 15:30	scrutini IIIB
	16:30 - 17:30	seduta plenaria conclusiva
17-19-21-24	10:00 12:00	<p>incontro docenti di matematica, italiano, inglese e francese di classe terza media per elaborazione prove scritte d'esame</p> <p>Chi non è impegnata/o nell'elaborazione delle prove parteciperà nella stessa fascia oraria ai seguenti incontri:</p> <p>docenti di sostegno: bilancio del proprio lavoro, con punti di forza e punti di debolezza e redazione di una relazione finale</p>

		<p>docenti di scienze motorie, arte, musica, tecnologia: bilancio del proprio lavoro, con punti di forza e punti di debolezza e redazione di una relazione finale. Coordina SarubboV</p> <p>docenti di lettere, storia e geografia, inglese, IRC: proposta di progetto trasversale per approfondimento 2024/2025 Coordina Lento</p> <p>Chi ha impegni in altra scuola, potrà comunicare in segreteria con Cc antoniaromano.aet@gmail.com</p>
	12:00 13:00	Bilancio sociale della SSPG (individuazione dei punti di forza e di debolezza del servizio scolastico erogato)

COLLEGIO DEI DOCENTI: 28 giugno orario pomeridiano che sarà specificato in apposita circolare

COMITATO DI VALUTAZIONE per la conferma in ruolo dei docenti neoassunti: data presumibilmente compresa tra il 1 e il 15 luglio.

Pubblicazione pagelle

Le pagelle degli alunni della scuola primaria e delle classi prime e seconde della scuola secondaria di I grado saranno pubblicate in data 20 Giugno 2024. Gli esiti delle ammissioni agli esami di stato del primo ciclo saranno comunicati tramite registro elettronico il giorno 17 giugno 2024 a partire dalle ore 19:30.

Consegna dei documenti scolastici

Tutti i documenti da consegnare dovranno essere debitamente compilati in ogni parte.

Da consegnare in segreteria:

- Ogni certificazione prodotta dai genitori.
- La certificazione medica in busta chiusa con su scritto "CERTIFICATI MEDICI CLASSE." va consegnata al responsabile di plesso;
- Relazione alunni diversamente abili;
- Relazione casi particolari;
- Registro dei verbali di classe/interclasse/intersezione

Da allegare al registro elettronico:

- Relazione finale di classe
- Relazione finale individuale (solo docenti scuola secondaria di primo grado)
- Verbali di programmazione

Altri adempimenti

Ciascun docente:

Consegna alla referente di plesso le prove scritte svolte durante l'anno entro e non oltre il 24 giugno

Verifica la completezza della compilazione del registro personale dell'insegnante;

Consegna l'eventuale dichiarazione delle attività svolte per accedere al Fondo d'Istituto;

Consegna la scheda di rendicontazione debitamente compilata;

Consegna la domanda di ferie.

Funzioni strumentali e referenti progetti FIS – Griglia di rendicontazione

I docenti con incarico di Funzione Strumentale e i referenti dei Progetti retribuiti con il FIS dovranno consegnare entro il 24 Giugno presso gli Uffici di Segreteria una relazione di rendicontazione del lavoro svolto.

La scheda di rendicontazione delle attività svolte (griglia allegata) dovrà essere consegnata entro il 24 giugno, all'indirizzo mail della scuola all'attenzione del sig. Giuseppe Lacanna, con oggetto: COGNOME_NOME_RENDICONTAZIONE2023-24

La domanda per il bonus dovrà essere presentata secondo le modalità e i tempi che saranno indicati nella circolare apposita.

Richiesta ferie: I docenti dovranno formulare richiesta formale dei giorni di ferie secondo il modulo predisposto dalla segreteria: giorni spettanti (gg. 30+2) e festività soppresse (gg. 4) compreso il sabato con l'indicazione del recapito estivo e del numero di telefono. Coloro che a qualsiasi titolo avessero fruito di ferie nel corso dell'anno scolastico dovranno ovviamente sottrarre il numero a quelle spettanti. Si precisa che, ai sensi del comma 3 dell'art.19 del C.C.N.L., ai Docenti fino al 3° anno di servizio spettano 30 giorni di ferie. Le ferie del personale assunto a tempo determinato sono proporzionali al servizio prestato e sono compensate per la differenza tra il maturato e i giorni di sospensione presenti nei periodi di nomina. La richiesta dovrà pervenire entro il 17/06/2023 con l'indicazione del periodo che, comunque, non potrà essere fruito prima del 1 luglio 2024 e non dovrà superare il 31 agosto 2024.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dr. ssa Anna LIPORACE

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93